



Manual de usuario

Trabajador (realizar registro para obtener formato de solicitud)



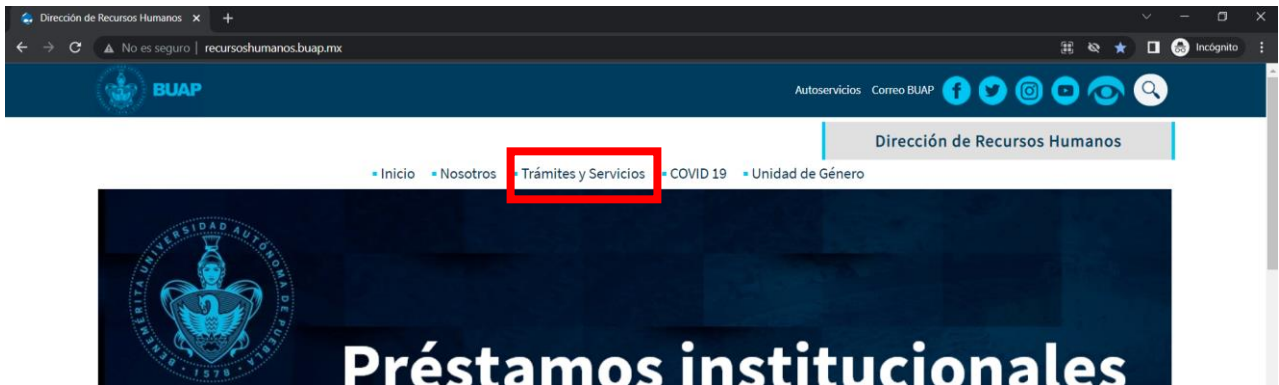
Presentación.

El presente manual tiene por objetivo indicar el procedimiento que deberán realizar los trabajadores, para obtener el formato (expedido por la Dirección de Recursos Humanos) para realizar el trámite de credencial de la BUAP ante la Dirección de Administración Escolar.

Acceso al portal.

Para acceder al portal de registro el trabajador debe:

- Ingresar a la página Web de la Dirección de Recursos Humanos (<http://www.recursoshumanos.buap.mx>).
- Dar clic a la opción *Trámites y Servicios* que se muestra en la parte superior central de la página.



- Buscar la opción *Memorando para trámite de credencial de la BUAP, expedida por la Dirección de Administración Escolar* del listado de trámites y servicios a cargo de la Dirección de Recursos Humanos y hacer clic sobre esta.

Trámites y Servicios

Aclaraciones sobre pagos, descuentos o depósitos
Afilación y vigencia de los trabajadores(as) universitarios(as) y dependientes económicos al servicio médico del HUP
Alta en nómina del personal académico por tiempo determinado de nuevo ingreso
Alta en nómina del personal administrativo por tiempo determinado de nuevo ingreso
Autorización de días adicionales
Autorización de la hora de lactancia
Autorización de pagos de servicios subrogados
Autorización de periodos vacacionales del personal del HUP
Autorización de permiso con goce de salario
Ayuda de gastos de defunción de familiar de primer grado
Ayuda de gastos por educación especial para hijos menores de trabajadores(as)
Cambio de adscripción
Canastilla para bebé
Constancia de horario
Constancias (historia laboral, ingresos, visa y antigüedad)
Corrección de nombre
Elaboración de descripciones de puestos
Entrega de nómina
Estímulo por antigüedad
Información para trámites ante el IMSS, AFORE e INFONAVIT
Jubilación del trabajador(a) universitario(a)
Memorando para trámite de credencial de la BUAP, expedida por la Dirección de Administración Escolar

Dirección
de Recursos
Humanos

Torre de Gestión Académica y
Servicios Administrativos, Piso 1.
Av. San Claudio s/n, Cd. Universitaria,
Puebla, Pue. C.P.72592 (222)229 55 00 Ext. 5880



- Se mostrará el formulario solicitando los datos del trabajador ID, RFC y fecha de nacimiento (numérico) en formato YYYY-MM-DD.

Registro para obtener formato de trámite de credencial BUAP

BUAP

ID Trabajador

Favor de ingresar el ID tal como aparece en su recibo de nómina

RFC

Fecha de nacimiento

Favor de ingresar la fecha con número, en el formato YYYY-MM-DD

[Enviar](#)

- Después de ingresar los datos y pulsar el botón *Enviar* el portal le solicitará los datos de contacto además de cargar la fotografía que será usada para su credencial. Es importante que la fotografía sea con fondo blanco y rostro descubierto.
- Después de cargar los datos pulsar el botón *Enviar* y el portal mostrará el formato de registro.

[Cerrar sesión](#)

BUAP

Nombre:

Favor de corroborar su nombre

Correo electrónico institucional

Teléfono de contacto

Fotografía

[Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Indispensable fotografía del solicitante con fondo blanco y rostro descubierto.

[Enviar](#)

Benemerita Universidad Autonoma de Puebla®

Dirección
de Recursos
Humanos

Torre de Gestión Académica y
Servicios Administrativos, Piso 1.
Av. San Claudio s/n, Cd. Universitaria,
Puebla, Pue. C.P.72592 (222)229 55 00 Ext. 5880



BUAP

Dirección de Recursos Humanos

Folio:

H. Puebla de Z., a 29 de Marzo de 2022

**PARA: Mtro. Ricardo Valderrama Valdez
Director de Administración Escolar**

**DE: Dr. Porfirio Sánchez Méndez
Director de Recursos Humanos**

Por este medio reciba un cordial saludo, asimismo, en atención a la solicitud del trabajador que enlisto a continuación, me permito solicitarle se le expida credencial, en términos de lo siguiente:

ID	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombre	
Dependencia	
Categoría	
Tipo de Nómina	Institucional (X) IMSS ()

Agradeciendo la atención al presente.

Atentamente



Este documento es valido hasta el 15/03/2022.

Dirección de Recursos Humanos Torre de Gestión Académica y Servicios Administrativos, Piso 1.
Av. San Claudio s/n, Cd. Universitaria,
Puebla, Pue. C.P.72592 (222)229 55 00 Ext. 5880

Dirección
de Recursos
Humanos

Torre de Gestión Académica y
Servicios Administrativos, Piso 1.
Av. San Claudio s/n, Cd. Universitaria,
Puebla, Pue. C.P.72592 (222)229 55 00 Ext. 5880